



**ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო**  
**სამტრედიის მუნიციპალიტეტის მერის**  
**ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა**



ბრძანება:ბ62. 62250596

თარიღი:28/02/2025

**„სამტრედიის მუნიციპალიტეტის 2026-2029 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის, საშუალოვადიანი სამოქმედო გეგმის და ბიუჯეტის პროექტის ფორმირების მიზნით განსახორციელებელ ღონისძიებათა შესახებ“ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის მერის 2025 წლის 27 თებერვლის №ბ62.6225058001 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე**

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ 54-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ე“-ქვეპუნქტის „ე.ე“-ქვეპუნქტის, საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის 76-ე მუხლის მე-3 პუნქტის, „პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 8 ივლისის №385 ბრძანებით დამტკიცებული №4 დანართის, საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 63-ე მუხლის, სამტრედიის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის უფროსის 25 თებერვლის №05-622505632 მოხსენებითი ბარათისა და სამტრედიის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის უფროსის 28 თებერვლის №05-622505964 მოხსენებითი ბარათის შესაბამისად,

**ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ**

**1.1.** „სამტრედიის მუნიციპალიტეტის 2026-2029 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის, საშუალოვადიანი სამოქმედო გეგმის და ბიუჯეტის პროექტის ფორმირების მიზნით განსახორციელებელ ღონისძიებათა შესახებ“ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის მერის 2025 წლის 27 თებერვლის №ბ62.6225058001 ბრძანებაში.

**1.2.** „სამტრედიის მუნიციპალიტეტის 2026-2029 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის, საშუალოვადიანი სამოქმედო გეგმის და ბიუჯეტის პროექტის ფორმირების მიზნით განსახორციელებელ ღონისძიებათა შესახებ“ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის მერის 2025 წლის 27 თებერვლის №ბ62.6225058001 ბრძანების პირველი, მე-2 და მე-3 პუნქტები ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

**1. დამტკიცდეს:**

ა) სამტრედიის მუნიციპალიტეტის 2026-2029 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის, საშუალოვადიანი სამოქმედო გეგმისა და ბიუჯეტის პროექტის მომზადების პროცესის კოორდინაციის მიზნით სამუშაო ჯგუფი დანართი 1 - ის შესაბამისად;

ბ) 2026 - 2029 წლებში მერიის სამსახურებიდან და საბიუჯეტო ორგანიზაციებიდან

წარმოსადგენი ინფორმაციის ნუსხა და წარმოდგენის ვადები, დანართი 2 - ის შესაბამისად;

გ) საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ მოსაწოდებელი განაცხადის ფორმები 3-8 -ე დანართების შესაბამისად.

**2. დაევალოს სამუშაო ჯგუფს შეადგინოს:**

ა) რეკომენდაციები ახლად შემოთავაზებული პროგრამების პრიორიტეტულობასა და ხელმისაწვდომობასთან დაკავშირებით;

ბ) წლიური ბიუჯეტისა და პროგრამების შესრულების ანგარიშის ფორმები 7-8 დანართის შესაბამისად.

3. საფინანსო სამსახურმა, მერიის სხვა სამსახურთან ერთად უზრუნველყოს მუნიციპალიტეტის 2026-2029 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის შემუშავებასთან დაკავშირებით სამუშაო ჯგუფის კოორდინაცია და საბიუჯეტო ორგანიზაციებისთვის შესაბამისი სწავლების ორგანიზება.

**დანართი 1.**

**სამტრედიის მუნიციპალიტეტის 2026-2029 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის, საშუალოვადიანი სამოქმედო გეგმის და 2026 წლის ბიუჯეტის პროექტის მომზადების პროცესის კოორდინაციის მიზნით შეიქმნას სამუშაო ჯგუფი შემდეგი შემადგენლობით:**

დავით ბახტაძე	სამტრედიის მუნიციპალიტეტის მერი - თავმჯდომარე
ვლადიმერ ზაქრაძე	მერის პირველი მოადგილე - თანათავმჯდომარე
გიორგი მეიშვილი	მერის მოადგილე
დავით ბაღდავაძე	საფინანსო- საბიუჯეტო სამსახურის უფროსი- სამუშაო ჯგუფის კოორდინატორი
ბეჟან გეგეშიძე	ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსი
სოფიკო ახობაძე	მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი გენდერულ საკითხებში.
პაატა ხარებავა	შიდა აუდიტის სამსახურის უფროსი
ნოე ივანიაძე	ეკონომიკური განვითარების, ეკონომიკური სტატისტიკის, ქონების მართვისა და სოფლის მეურნეობის სამსახურის უფროსი
ზურაბ გოგია	ინფრასტრუქტურის, სივრცითი მოწყობის, არქიტექტურის, მშენებლობის, ტრანსპორტისა და ტერიტორიის კეთილმოწყობის სამსახურის უფროსი.
ლევან ახობაძე	ჯანმრთელობის დაცვისა და სოციალურ საკითხთა სამსახურის უფროსი.
ამირანი თევდორაძე	ზედამხედველობის სამსახურის უფროსი
ნატალია მანჯგალაძე	განათლების კულტურის, ძეგლთა დაცვის, ტურიზმის, სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახურის უფროსი
მედეა ლეჟავა	საფინანსო- საბიუჯეტო სამსახურის საბიუჯეტო დაგეგმვისა და საფინანსო ზედამხედველობის განყოფილების უფროსი
ნათელა ხაბეიშვილი	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის საბიუჯეტო დაგეგმვისა და საფინანსო ზედამხედველობის განყოფილების მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ბიუჯეტის დაგეგმვისა და

	ფორმირების საკითხში
მაკა სეხნიაშვილი	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის საბიუჯეტო დაგეგმვისა და საფინანსო ზედამხედველობის განყოფილების მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ბიუჯეტის დაგეგმვის, ფორმირების და ზედამხედველობის საკითხებში
თენგიზ ცაგურია	მერის წარმომადგენელი ქალაქ სამტრედიაში
ნუგზარ ნუცუბიძე	მერის წარმომადგენელი სოფელ დიდი ჯიხაიში
ზაზა ნიკოლეიშვილი	მერის წარმომადგენელი გომის ადმინისტრაციულ ერთეულში
კახაბერ კოპალეიშვილი	მერის წარმომადგენლის მ/მ სოფელ იანეთში
ვლადიმერ სოხანეიშვილი	მერის წარმომადგენელი დაბა კულაში
სოფიკო კიკაჩეიშვილი	მერის წარმომადგენელი მეღაურის ადმინისტრაციულ ერთეულში
გრიგოლ დარჯანია	მერის წარმომადგენელი ეწერის ადმინისტრაციულ ერთეულში
ოთარ წულეისკირი	მერის წარმომადგენელი ნაბაკევის ადმინისტრაციულ ერთეულში
მერაბი არველაძე	მერის წარმომადგენელი ღანირის ადმინისტრაციულ ერთეულში
თენგიზ ქორიძე	მერის წარმომადგენელი საჯავახოს ადმინისტრაციულ ერთეულში
ხათუნა ლებანიძე	მერის წარმომადგენელი სოფელ გორმალაში
გივი სიხარულიძე	მერის წარმომადგენელი ტოლების ადმინისტრაციულ ერთეულში
მერაბ თევზაძე	მერის წარმომადგენელი ოფეთის ადმინისტრაციულ ერთეულში
მარინა ქორიძე	მერის წარმომადგენელი სოფელ გამოჩინებულში
ქალთამაზე ჩხეიძე	მერის წარმომადგენლის მ/მ სოფელ ბაში
კობა ბიბილეიშვილი	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის კომუნალური გაერთიანება
ელგუჯა კალაძე	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის გამწვანებისა და კეთილმოწყობის გაერთიანება
ხათუნა გაგუა	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანება
ტატა გოგუაძე	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის მოსწავლე - ახალგაზრდობის სახლი
პავლე კაპანაძე	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის საცხენოსნო სპორტული კლუბი
ივანე კილტავა	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის კომპლექსური სპორტული სკოლა
ბენიამინ სანებლიძე	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის საფრენბურთო კლუბი "ჯიკო"
გიორგი ხელისუფალი	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის "ხელბურთელთა კლუბი სამტრედია"
ალექსანდრე სტურუა	შპს სპორტკომპლექსი "სამტრედია"
ვეფხია სტურუა	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის საჭიდაო კლუბი "ფალავანი"

გურამი ხუჭუა	ააიპ „რაგბის კლუბი ფენიქსი“
ირმა შანიძე	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის დომენტი შანიძის სახელობის #1 სახელოვნებო სკოლა
ნანა ქანთარია	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის #2 სამუსიკო სკოლა
მაია ნიკოლეიშვილი	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის ტოლების სამუსიკო სკოლა
ქეთინო მეფარიშვილი	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის გომის თემის სამუსიკო სკოლა
ლელია ქვირია	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის სოფელ დიდი ჯიხაიშის სახელოვნებო სკოლა
ნინო ნანიტაშვილი	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის დაბა კულაშის სამუსიკო სკოლა
ნინო ნინუა	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის „სამხატვრო სკოლა გალერეა“
ვეფხია ნადირაძე	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის „ეროსი მანჯგალაძის სახელობის კულტურის ცენტრი
იზაბელა ლეგაშვილი	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის საბიბლიოთეკო გაერთიანება
ბეჟან გოგია	შპს „სამტრედიის მაცნე“
სოფიკო კირთაძე	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის საინფორმაციო ცენტრი
მარინა თევზაძე	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის საზოგადოებრივი ჯანდაცვის სამტრედიის ცენტრი
ზემინარ ბოხუა	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის სახლი „თანადგომა“
შმაგი ჭაფოძე	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის „სათნოების სახლი“

**დანართი 2.**

**დამტკიცდეს სამტრედიის მუნიციპალიტეტის 2026-2029 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის, საშუალოვადიანი სამოქმედო გეგმის და 2026 ბიუჯეტის პროექტის მომზადებისთვის წარმოსაგენი ინფორმაციის ნუსხა და წარდგენის ვადები**

თარიღი/ ვადა	აქტივობა
1 მარტი	მუნიციპალიტეტის საფინანსო ორგანო ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს და საბიუჯეტო წლის დასრულებიდან არაუგვიანეს 2 თვისა წარუდგენს საკრებულოს.
1 მარტი	მუნიციპალიტეტი ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.
1 მარტი	მერი გამოსცემს შესაბამის ადმინისტრაციულ -სამართლებრივ აქტს (ბრძანება), რომელშიც განსაზღვრულია პრიორიტეტების, საშუალოვადიანი სამოქმედო გეგმის და ბიუჯეტის შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა და წარდგენის ვადები
1 მარტი	სამართლებრივი აქტის შესაბამისად მუნიციპალიტეტში იქმნება სამუშაო ჯგუფი და იწყება მუშაობა პრიორიტეტების დოკუმენტსა და საშუალოვადიანი გეგმების შემუშავებაზე.

1 მარტი - 6 მარტი	მერის სამართლებრივი აქტი რომლის მიხედვითაც შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი და განისაზღვრა პრიორიტეტების შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა, წარდგენის ვადები <b>ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე</b>
მაისი	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები წარმოადგენენ 2026-2029წლის პრიორიტეტებს, დანართების შესაბამისად.
ივნისი	სამუშაო ჯგუფი იკრიბება პრიორიტეტების დასადგენად და/ან უკვე განსაზღვრული პრიორიტეტების დასახარისხებლად, რაც უნდა განხორციელდეს ადგილობრივი თვითმმართველობის მრავალწლიანი ან სამუშაოვადიანი გეგმის დოკუმენტის, ასევე მერიის სტრუქტურული ერთეულების და საბიუჯეტო ორგანიზაციებიდან წარმოდგენილი ინფორმაციის საფუძველზე.
ივლისი	პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად საბიუჯეტო დოკუმენტაციის მომზადების პროცესის კოორდინაციის მიზნით შექმნილი <b>სამუშაო ჯგუფის შეკრების პერიოდულობა, გამომცემული სამართლებრივი აქტი და სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმები იტვირთება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.</b>
აგვისტო	1 ივნისი - 1 აგვისტო სამუშაო ჯგუფი არჩეული პრიორიტეტის ფარგლებში აცხადებს მოქალაქეებიდან ახალი ინიციატივების მიღებას ახალ პროგრამებთან/ქვე-პროგრამებთან/ლონისძიებებთან დაკავშირებით, პროცესის მეთოდოლოგიისა (განაცხადის ფორმებში შესაძლებლობის ფარგლებში მითითებული უნდა იყოს გენდერული ასპექტები) და ვადების მითითებით.სამსახურებისა და საბიუჯეტო ორგანიზაციებიდან 2026-2029 წლის პროგრამული ბიუჯეტის პროექტების წარმოდგენა.(დასაგეგმი საბიუჯეტო წლისათვის და დასაგეგმის შემდგომი სამი საბიუჯეტო წლისათვის მხარჯავი დაწესებულებებისათვის გათვალისწინებული ასიგნებებიდან განსახორციელებელი პროგრამები და ქვეპროგრამები,მათ დაფინანსება, აღწერა, მიზნები, მოსალოდნელ შედეგები და მათი შესრულების შეფასების ინდიკატორები)
	1 აგვისტო-5 აგვისტო საბიუჯეტო ორგანიზაციები და პასუხისმგებელი სამსახურები ამზადებენ პროგრამის/ქვეპროგრამის შესახებ ინფორმაციას, აფასებენ მოქალაქეთა წინადადებებს ახალ პროგრამებთან/ქვეპროგრამებთან დაკავშირებით. ითვალისწინებენ ან არ ითვალისწინებენ ამ წინადადებებს მათი ობიექტური საფუძვლიანობიდან გამომდინარე.
	5 აგვისტო სამუშაო ჯგუფი სხვა დაინტერესებულ პირებთან ერთად (მათ შორის გენდერული თანამშრომლობის საბჭოს წარმომადგენლებთან) იხილავს წარმოდგენილ პროექტებს და შემდგომი რეაგირების მიზნით უგზავნიან შესაბამის სამსახურებს.
	5აგვისტო საფინასო სამსახური სამუშაო ჯგუფთან ერთად, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან 15 ივლისს მიღებული ძირითადი პარამეტრების გათვალისწინებით, ამზადებს პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველად ვარიანტს და წინადადადებას ზღვრული მოცულობების თაობაზე, რომელსაც იწონებს მუნიციპალიტეტის მერი.
	ზღვრული მოცულობები ჭერებისა და რიცხვოვნების მითითებით,

	“-“	გეზავნებათ საბიუჯეტო ორგანიზაციებს და ისინი იწყებენ მუშაობას განაცხადის ფორმებზე
	5 აგვისტო - 15 აგვისტო	სამუშაო ჯგუფის მიერ მომზადებული პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველადი ვარიანტი, რომლითაც განსაზღვრულია პრიორიტეტების 2026-2029 წლების ასიგნებების ზღვრული მოცულობები (ჭერები) და შესაბამისი <b>სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმები იტვირთება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.</b>
	15 აგვისტო	სამსახურები და საბიუჯეტო ორგანიზაციები შევსებულ განაცხადის ფორმებს (შესაძლებელია იყოს ასახული გენდერული ასპექტები) დამატებითი ასიგნებების მოთხოვნებთან ერთად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), წარუდგენენ საფინანსო სამსახურს
	1 სექტემბერი	საფინანსო სამსახური, იხილავს წარმოდგენილი განაცხადის ფორმებს და ამზადებს <b>საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმის</b> შესახებ მუნიციპალიტეტის მერის ბრძანების <b>პროექტს და წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს</b>
სექტემბერი	1 სექტემბერი	მუნიციპალიტეტის მერი ამტკიცებს საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმას
	1 ოქტომბერი	საფინანსო სამსახური საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმისა და შევსებულ საბიუჯეტო განაცხადების საფუძველზე ამზადებს მომავალი წლის წლიური ბიუჯეტის პროექტის წინასწარ ვარიანტს (მათ შორის ბიუჯეტის მართვის ელექტრონული სისტემაში).
	25 ოქტომბერი - 14 ნოემბერი	საფინანსო სამსახური, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან 5 ოქტომბერს მიღებული საპროგნოზო მაჩვენებლების გათვალისწინებით, ამზადებს მომავალი წლის ბიუჯეტის პროექტს, განმარტებით ბარათს თანდართული მასალებით და პრიორიტეტების დოკუმენტს და განსახილველად <b>წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს</b>
	25 ოქტომბერი - 20 ნოემბერი	საფინანსო სამსახური (შესაძლებელია მომსახურების შესყიდვა) ამზადებს მოსახლეობისთვის გასაგებ ენაზე ბიუჯეტის პროექტის <b>გზამკვლევს</b>
	15 ნოემბერი	თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანო (მერი) მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტს და ბიუჯეტის პროექტს თანდართულ მასალებთან ერთად <b>განსახილველად წარუდგენს საკრებულოს.</b>
ნოემბერი	15 ნოემბერი	საკრებულოსათვის წარდგენილ ბიუჯეტის პროექტის გამოქვეყნებას საჯარო განხილვისთვის და ბიუჯეტის პროექტის გზამკვლევის დარიგებას დაინტერესებული პირებისათვის უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული სამსახური.
	15 ნოემბერი	თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანო (მერი) მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტს წარუდგენს საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს.
	15 ნოემბერი - 19 ნოემბერი	ბიუჯეტის პროექტი, პრიორიტეტების დოკუმენტი, პროგრამული ბიუჯეტის დანართი რომელიც მომზადებულია კანონმდებლობით განსაზღვრული ფორმატით <b>ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე.</b>
	25 ნოემბერი	შენიშვნების არსებობის შემთხვევაში საკრებულო ბიუჯეტის პროექტს შენიშვნებით უბრუნებს მერს.

დეკემბერი	10	ბიუჯეტის პროექტისა და პრიორიტეტების დოკუმენტის იმავე ან შესწორებულ ვარიანტებს მუნიციპალიტეტის მერი წარუდგენს საკრებულოს.
	31	საკრებულო საჯაროდ იხილავს ბიუჯეტის პროექტს და ახალი საბიუჯეტო წლის დაწყებამდე იღებს გადაწყვეტილებას ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცების შესახებ.
იანვარი	4 იანვარი	ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცებიდან არა უგვიანეს 20 დღისა საფინანსო სამსახური საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს უგზავნის დამტკიცებული ბიუჯეტის შესაბამის ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის პრიორიტეტების დოკუმენტს.
იანვარი	5 იანვარი	საფინანსო ორგანო გასული წლებისა და სხვა საჭირო მონაცემებზე დაყრდნობით ამზადებს ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულისა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების ბიუჯეტის კვარტალურ ან/და ყოველთვიურ განწერას საჯარო ფინანსების მართვის ელექტრონული სისტემის მეშვეობით.
თებერვალი	15 თებერვალი	განხორციელდება მოსახლეობის გამიკითხვა და მომზადდება ანალიზი თუ 1) რამდენად კმაყოფილია მუნიციპალიტეტის მოსახლეობა გასულ წელს განხორციელებული პროგრამებით და 2) მოქალაქეთა აზრით, რომელია ის პრიორიტეტული სფეროები, რომლებშიც ადგილობრივმა თვითმმართველობამ უნდა გააუმჯობესოს მომსახურების მიწოდება მომავალ წლებში.
	26 თებერვალი - 1 მარტი	საფინანსო სამსახური (შესაძლებელია მომსახურების შესყიდვა) ამზადებს მოსახლეობისთვის გასაგებ ენაზე ბიუჯეტის შესრულების გზამკვლევს.

**დანართი 3**

**პროგრამის განაცხადის ფორმა**

(ათას ლარებში)

კოდი	პროგრამის დასახელება	პროგრამის დასახელება					
		2024 წლის ფაქტი	2025 წლის გეგმა	2026 წლის პროგნოზი	2027 წლის პროგნოზი	2028 წლის პროგნოზი	2029 წლის პროგნოზი
პროგრამის განმახორციელებელი სამსახური							
პროგრამის აღწერა							

პროგრამის  
მიზანი და  
მოსალოდნელი  
შედეგი

**დანართი 4**

**ქვეპროგრამის განაცხადის ფორმა**

კოდი	ქვეპროგრამის დასახელება						
ქვეპროგრამის განმახორციელებელი სამსახური	2024 წლის ფაქტი	2025 წლის გეგმა	2026 წლის პროგნოზი	2027 წლის პროგნოზი	2028 წლის პროგნოზი	2029 წლის პროგნოზი	
ქვეპროგრამის აღწერა							
ქვეპროგრამის მიზანი და მოსალოდნელი შედეგი							

კოდი	ქვეპროგრამის დასახელება	2025 წლის დაფინანსება	2026 წლის დაფინანსება	2027 წლის დაფინანსება	2028 წლის დაფინანსება	2029 წლის დაფინანსება	
		ათას ლარში	ათას ლარში	ათას ლარში	ათას ლარში	ათას ლარში	
ქვეპროგრამის განმახორციელებელი სამსახური							
ქვეპროგრამის აღწერა							
<b>შეფასების ინდიკატორები</b>							
საბოლოო შედეგი (OUTCOME)	2025 საბაზისო	2026	2027	2028	2029	სტრატეგიული მიზანი (არსებობის შემთხვევაში)	შეფასების მანვენებელი
შუალედური შედეგი (OUTPUT)	2025 საბაზისო	2026	2027	2028	2029	სტრატეგიული მიზანი (არსებობის შემთხვევაში)	შეფასების მანვენებელი

**დანართი 5**

**ღონისძიების განაცხადის ფორმა**

ღონისძიების განაცხადის ფორმა N3				
ქვეპროგრამის დასახელება, რის ფარგლებშიც ხორციელდება ღონისძიება:				
ღონისძიების კლასიფიკაციის კოდი:				
ღონისძიების დასახელება:				
არის ქვეპროგრამა ახალი?		კი	არა	
თუ ქვეპროგრამა ახალია, ვინ წარმოადგინა?				
ქვეპროგრამის განმახორციელებელი:				
დაფინანსების წყარო	2026 წელი	2027 წელი	2028 წელი	2029 წელი
მუნიციპალური ბიუჯეტი				
სახელმწიფო ბიუჯეტი				
სხვა .....				
<b>სულ ქვეპროგრამა</b>				
<i>მ.შ. კაპიტალური პროექტები</i>				
მიზანი და აღწერა				
ქვეპროგრამის/ ღონისძიების დასახელება	რაოდენობა კვმ	ერთ. საშ. ფასი	სულ (ლარი)	ეკონომიკური კლასიფიკაციის მუხლი
ქვეპროგრამის განხორციელების დროითი გეგმა				
ქვეპროგრამის/ ღონისძიების დასახელება	1 კვარტალი	2 კვარტალი	3 კვარტალი	4 კვარტალი
შუალედური მოსალოდნელი შედეგი (2024 წელი)				

**ღონისძიების შუალედური შედეგის ინდიკატორები ფორმა N3-3**

მოსალოდნელი შუალედური შედეგი (OUTPUT)	შედეგის ინდიკატორები			ზომის ერთეული	გეგმიური გადახრა	მონაცემთა წყარო	მეთოდოლოგია	რისკი
	დასახელება	2025 წელი (საბაზისო)	2026 წელი					

**დანართი 6**

**განაცხადის ხარჯთაღრიცხვის ფორმა**

**პროგრამის/ქვეპროგრამის/ღონისძიების ხარჯთაღრიცხვა ფორმა N4**

ორგ. კოდი	დასახელება	2025 წლის მოსალოდნელი ხარჯი	2026 წლის მპროგნოზი	2027 წლის მპროგნოზი	2028 წლის მპროგნოზი	2029 წლის მპროგნოზი
	<b>სულ ჯამი</b>					
	<i>მომუშავეთა რიცხოვნობა</i>					
	<b>ხარჯები</b>					
	შრომის ანაზღაურება					
	<b>ხელფასი</b>					
	<b>ხელფასები ფულადი ფორმით</b>					
	თანამდებობრივი ხარჯი					
	წოდებრივი ხარჯი					
	პრემია					
	დანამატი					
	პონორარი					
	კომპენსაცია					
	<b>ხელფასები სასაქონლო ფორმით</b>					
	<b>სოციალური შენატანები</b>					
	<b>საქონელი და მომსახურება</b>					
	<b>შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება</b>					
	<b>მივლინებები</b>					
	<b>მივლინება ქვეყნის შიგნით</b>					
	<b>მივლინება ქვეყნის გარეთ</b>					

	<b>ოფისის ხარჯები</b>				
	საკანცელარიო, საწერ-სახაზავი ქაღალდის, საბუღალტრო ბლანკების, ბიულეტენების, საკანცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასალების შეძენა				
	კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯი				
	ნორმატიული აქტების, საცნობარო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ-გაზეთის შეძენა და ყველა სახის საგამომცემლო-სასტამბო (არაძირითადი საქმიანობის) ხარჯები				
	მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენა და დამონტაჟების ხარჯი				
	ტელევიზორი				
	მაცივარი				
	კომპიუტერული ტექნიკა				
	ასლგადამდები				
	კარტრიჯების შეძენა და დატუმბვა				
	ფოტო-ვიდეო-აუდიო აპარატურა				
	მობილური ტელეფონი				
	ტელეფონის და ფაქსის აპარატი				
	მუსიკალური ინსტრუმენტი				
	გამათბობელი და გამაგრილებელი ტექნიკა				
	სხვა მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი				
	საოფისე ინვენტარის შეძენა და დამონტაჟების ხარჯი				
	საოფისე ავეჯი				
	რბილი ავეჯი				
	სხვა საოფისე მცირეფასიანი ინვენტარის შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი				
	ოფისისათვის სანიტარული საგნებისა და საჭირო მასალების შეძენის ხარჯი				
	რეცხვის, ქიმიკატების და სანიტარული საგნების შეძენის ხარჯი				
	შენობა-ნაგებობის და მათი მიმდებარე ტერიტორიის მიმდინარე რემონტის ხარჯი				
	საოფისე ტექნიკის, ინვენტარის, მანქანა-დანადგარების მოვლა-შენახვის, ექსპლუატაციისა და მიმდინარე რემონტის ხარჯი				
	კავშირგაბმულობის ხარჯი				
	საფოსტო მომსახურების ხარჯი				

კომუნალური ხარჯი					
ელექტროენერჯის ხარჯი					
წყლის ხარჯი					
ბუნებრივი და თხევადი არის ხარჯი					
კანალიზაციისა და ასინილიზაციის ხარჯი					
გათბობისა და გათბობის მიზნით სხვა საწვავისა და ნედლეულის შეძენის ხარჯი					
შენობა-ნაგებობის და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მოვლა/დასუფთავების ხარჯი					
სამსახურებრივ მოვალეობასთან დაკავშირებული ბინით სარგებლობის კომუნალური ხარჯი					
სამსახურებრივი ცხოველების მოვლა-შენახვასთან და აღკაზმულობასთან დაკავშირებული ხარჯი					
ოფისის ხარჯი რომელიც არ არის კლასიფიცირებული					
წარმომადგენლობითი ხარჯები					
კვების ხარჯები					
სამედიცინო ხარჯები					
რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები					
ტრანსპორტის, ტექნიკისა და იარაღის ექსპლოატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები					
საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯი					
მიმდინარე რემონტის ხარჯი					
ექსპლუატაციის, მოვლა- შენახვის და სათადარიგო ნაწილების შეძენის ხარჯი					
ტრანსპორტის დაქირავების (გადაზიდვა-გადაყვანის) ხარჯი					
მცირეფასიანი ინსტრუმენტებისა და ხელსაწყოების შეძენა შენახვის ხარჯი					
ტრანსპორტის, ტექნიკისა და იარაღის ექსპლოატაციის და მოვლა-შენახვის არაკლასიფიცირებული ხარჯები					
სამხედრო ტექნიკისა და ტყვია-წამლის შეძენის ხარჯი					
სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება					
ბანკის მომსახურების ხარჯი					
დიპლომატიური დაწესებულების შენახვისა და ატაშატის ხარჯი					
ექსპერტიზის და შემოწმების ხარჯი					
კადრების მომზადება- გადამზადებასთან,					

კვალიფიკაციის ამაღლებასა და სტაჟირებასთან დაკავშირებული ხარჯი					
რეკლამის ხარჯი					
სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა სამუშაო შეხვედრების ორგანიზების ხარჯი					
საკონსულტაციო, სანოტარო, თარჯიმნის და თარგმნის მომსახურების ხარჯი					
აუდიტორული მომსახურების ხარჯი					
საარქივო მომსახურების ხარჯი					
შენობა-ნაგებობის დაცვის ხარჯი					
ბინის ქირა					
კულტურული, სპორტული, საგანმანათლებლო, საგამოფენო ღონისძიებების და მაუწყებლობის ხარჯები					
სხვა დანარჩენ საქონელსა და მომსახურებაზე გაწეული დანარჩენი ხარჯი					
<b>ძირითადი კაპიტალის მომსახურება</b>					
<b>პროცენტი</b>					
<b>საგარეო ვალდებულებებზე</b>					
<b>ორმხრივ კრედიტორებზე</b>					
<b>მრავალმხრივ კრედიტორებზე</b>					
<b>კომერციულ ორგანიზაციებზე</b>					
<b>სხვა საგარეო ვალდებულებებზე</b>					
<b>საშინაო ერთეულებზე გარდა სახელმწიფო ერთეულებისა</b>					
<b>სახელმწიფო ერთეულებიდან აღებულ საშინაო ვალდებულებებზე</b>					
<b>სუბსიდიები</b>					
<b>გრანტები</b>					
<b>გრანტები უცხო სახელმწიფოთა მთავრობებს</b>					
<b>მიმდინარე</b>					
<b>კაპიტალური</b>					
<b>გრანტები საერთაშორისო ორგანიზაციებს</b>					
<b>მიმდინარე</b>					
<b>კაპიტალური</b>					
<b>გრანტები სხვა დონის სახელმწიფო ერთეულებს</b>					
<b>მიმდინარე</b>					
<b>კაპიტალური</b>					
<b>სოციალური უზრუნველყოფა</b>					
<b>სოციალური დაზღვევა</b>					

	<b>ფულადი ფორმით</b>				
	<b>სასაქონლო ფორმით</b>				
	<b>სოციალური დახმარება</b>				
	<b>ფულადი ფორმით</b>				
	<b>სასაქონლო ფორმით</b>				
	<b>დამქირავებლის მიერ გაწეული სოციალური დახმარება</b>				
	<b>ფულადი ფორმით</b>				
	<b>სასაქონლო ფორმით</b>				
	<b>სხვა ხარჯები</b>				
	<b>ქონებასთან დაკავშირებული ხარჯები, გარდა პროცენტისა</b>				
	<b>სხვადასხვა ხარჯები</b>				
	<b>სხვადასხვა მიმდინარე ხარჯები</b>				
	<b>სასამართლოებისა და სხვა კვაზი-სასამართლო ორგანოების გადაწყვეტილებით დაკისრებული სააღსრულებლო ხარჯი</b>				
	<b>შენიშვნების დაზღვევის ხარჯი</b>				
	<b>დანადგარების დაზღვევის ხარჯი</b>				
	<b>სატრანსპორტო საშუალებების დაზღვევის ხარჯი</b>				
	<b>პერსონალის დაზღვევის ხარჯი</b>				
	<b>დაზღვევის სხვა ხარჯები</b>				
	<b>მოსწავლეთა ვაუნერების ხარჯი</b>				
	<b>სახელმწიფო სასწავლო გრანტების ხარჯი</b>				
	<b>სახელმწიფო სასწავლო სტიპენდიების ხარჯი</b>				
	<b>პრეზიდენტის სახელობის გრანტების ხარჯი</b>				
	<b>პრეზიდენტის სახელობის სტიპენდიების ხარჯი</b>				
	<b>პრეზიდენტის სახელობის სამეცნიერო გრანტების ხარჯი</b>				
	<b>სხვა სახელობის სტიპენდიებისა და გრანტების ხარჯი</b>				
	<b>სტიქიური უბედურებების შედეგად მიყენებული ზიანის ხარჯი</b>				
	<b>გადასახადები (გარდა საშემოსავლო და საქონლის ღირებულებაში აღრიცხული დღგ- ისა და საბაჟო მოსაკრებლისა)</b>				
	<b>მოსაკრებლები</b>				
	<b>საკომისიოები</b>				
	<b>სხვადასხვა მიმდინარე ხარჯების სხვა დანარჩენი მიმდინარე ხარჯი</b>				
	<b>სხვადასხვა კაპიტალური ხარჯები</b>				
	<b>არაფინანსური აქტივების</b>				

ზრდა					
<b>ძირითადი აქტივები</b>					
<b>შენობა-ნაგებობები</b>					
<b>საცხოვრებელი შენობები</b>					
<b>არასაცხოვრებელი შენობები</b>					
<b>საგზაო მაგისტრალები</b>					
<b>ქუჩები</b>					
<b>გზები</b>					
<b>ხიდები</b>					
<b>გვირაბები</b>					
<b>საკანალიზაციო და წყლის მომარაგების სისტემები</b>					
<b>ელექტრო გადაცემი საზები</b>					
<b>მილსადენები</b>					
<b>სხვა შენობა-ნაგებობები</b>					
<b>მანქანა დანადგარები და ინვენტარი</b>					
<b>სატრანსპორტო საშუალებები</b>					
სატვირთო ავტომობილი					
მაღალი გამავლობის მსუბუქი ავტომობილი					
მსუბუქი ავტომობილი					
ტრაქტორები, კომბაინები და სხვა სასოფლო-სამეურნეო ტექნიკა					
ბულდოზერები და სხვა დანარჩენი სპეციალური ტექნიკა					
სხვა სატრანსპორტო საშუალებები					
<b>სხვა მანქანა-დანადგარები და ინვენტარის შეძენა</b>					
ტელევიზორის შეძენა					
მაცივრის შეძენა					
კომპიუტერის შეძენა					
მობილური ტელეფონის შეძენა					
პრინტერის, სკანერის და ასლგადამღების შეძენა					
შეძენა უწყვეტი კვების წყაროს					
შეძენა ხმის ჩამწერი აპარატურის					
შეძენა ფოტოაპარატის					
შეძენა ვიდეო-აუდიო აპარატურის					
შეძენა ტელეფონის, ფაქსის აპარატის					
შეძენა მუსიკალური ინსტრუმენტის					
შეძენა სამედიცინო აპარატურის და ხელსაწყოების					
შეძენა ოპტიკური ხელსაწყოების					

	ავეჯის შექმნა				
	რბილი ავეჯის შექმნა				
	მაჯის და სხვა ტიპის საათის შექმნა				
	სპორტული საქონლის შექმნა				
	ნაზატის, ქანდაკების, ხელოვნების სხვა ნიმუშების, ანტიკვარიატის და ძვირადღირებული კოლექციების შექმნა				
	ვოსტოუმების შექმნა				
	სხვა მანქანა-დანადგარები და ინვენტარის შექმნა რომელიც არ არის კლასიფიცირებული				
	<b>სხვა ძირითადი აქტივები</b>				
	<b>კულტივურებული აქტივები</b>				
	<b>არამატერიალური ძირითადი აქტივები</b>				
	ლიცენზიები				
	სხვა არამატერიალური ძირითადი აქტივები				
	<b>მატერიალური მარაგები</b>				
	<b>სტრატეგიული მარაგები</b>				
	<b>სხვა მატერიალური მარაგები</b>				
	<b>ნედლეული და მასალები</b>				
	<b>დაუმთავრებელი წარმოება</b>				
	<b>მზა პროდუქცია</b>				
	<b>შემდგომი რეალიზაციისათვის შექმნილი საქონელი</b>				
	<b>ფასეულობები</b>				
	<b>არაწარმოებული აქტივები</b>				
	<b>მიწა</b>				
	<b>წიაღისეული</b>				
	<b>სხვა ბუნებრივი აქტივები</b>				
	<b>რადიოსიხშირული სპექტრით სარგებლობის ლიცენზია</b>				
	<b>სხვა დანარჩენი ბუნებრივი აქტივები</b>				
	<b>არაწარმოებული არამატერიალური აქტივები</b>				
	<b>ფინანსური აქტივების ზრდა</b>				
	<b>საშინაო</b>				
	<b>ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა</b>				
	<b>სესხები</b>				
	<b>აქციები და სხვა კაპიტალი</b>				
	<b>სადაზღვევო ტექნიკური რეზერვები</b>				

წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
სხვა დებიტორული დავალიანებები					
<b>საგარეო</b>					
ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა					
სესხები					
აქციები და სხვა კაპიტალი					
დაზღვევის ტექნიკური რეზერვები					
წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
სხვა დებიტორული დავალიანებები					
<b>მონეტარული ოქრო და ნასესხობის სპეციალური უფლება</b>					
<b>ვალდებულებების კლება</b>					
<b>საშინაო</b>					
ვალუტა და დეპოზიტები					
ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა					
სესხები					
აქციები და სხვა კაპიტალი (მხოლოდ სახელმწიფო საწარმოები და ორგანიზაციები)					
სადაზღვევო ტექნიკური რეზერვები					
წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
სხვა კრედიტორული დავალიანებები					
<b>საგარეო</b>					
ვალუტა და დეპოზიტები					
ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა					
სესხები					
აქციები და სხვა კაპიტალი (მხოლოდ სახელმწიფო საწარმოები და ორგანიზაციები)					
დაზღვევის ტექნიკური რეზერვები					
წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
სხვა კრედიტორული დავალიანებები					

**დანართი 7**

**განაცხადის ფორმა პროგრამის შესრულების თაობაზე**

პროგრამის დასახელება (პროგრამული კოდი)	
პროგრამის გამახორციელებელი	
პროგრამის აღწერა და მიზანი	

დაგვეგმილი საბოლოო შედეგი			მიღწეული შედეგი		განმარტება
დაგვეგმილი საბოლოო შედეგის შეფასების ინდიკატორი			მიღწეული შედეგის შეფასების ინდიკატორი		
№	საბაზისო მაჩვენებელი	დაგვეგმილი მაჩვენებელი	მიღწეული მაჩვენებელი	ცდომილების მაჩვენებელი (%/აღწერა)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					

## დანართი 8

### განაცხადის ფორმა ქვეპროგრამის/ღონისძიების შესრულების თაობაზე

ქვეპროგრამის/ღონისძიების შესრულების შესახებ განაცხადის ფორმა N6					
ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება (პროგრამული კოდი)					
ქვეპროგრამის/ღონისძიების გამახორციელებელი					
დაგვეგმილი შუალედური შედეგი				მიღწეული შედეგი	
შუალედური შედეგის შეფასების ინდიკატორი					განმარტება
№	საბაზისო მაჩვენებელი	დაგვეგმილი მაჩვენებელი	მიღწეული მაჩვენებელი	ცდომილების მაჩვენებელი (%/აღწერა)	
1					
2					
3					

## 2. ბრძანება ძალაში შედის ხელმოწერისთანავე.

დავით ბაბტაძე

სამტრედიის მუნიციპალიტეტის მერია-მერი

გამოყენებულია კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერა/ელექტრონული შტამპი

