



**ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო**  
**სამტრედიის მუნიციპალიტეტის მერიის**  
**ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა**



ბრძანება:ბ62. 6226059001

თარიღი:28/02/2026

**სამტრედიის მუნიციპალიტეტის 2027-2030 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის, საშუალოვადიანი სამოქმედო გეგმის და ბიუჯეტის პროექტის ფორმირების მიზნით განსახორციელებელ ღონისძიებათა შესახებ**

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ 54-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ე“-ქვეპუნქტის „ე.ე“-ქვეპუნქტის, საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის 76-ე მუხლის მე-3 ნაწილის, „პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 8 ივლისის №385 ბრძანებით დამტკიცებული №4 დანართის და სამტრედიის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის უფროსის 2025 წლის 26 თებერვლის №05-622605651 მოხსენებითი ბარათის თანახმად,

**ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ე:**

**1. დამტკიცდეს:**

- ა) სამტრედიის მუნიციპალიტეტის 2027-2030 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის, საშუალოვადიანი სამოქმედო გეგმისა და ბიუჯეტის პროექტის მომზადების პროცესის კოორდინაციის მიზნით სამუშაო ჯგუფი დანართი 1 - ის შესაბამისად;
- ბ) 2027-2030 წლებში მერიის სამსახურებიდან და საბიუჯეტო ორგანიზაციებიდან წარმოსადგენი ინფორმაციის ნუსხა და წარმოდგენის ვადები, დანართი 2 - ის შესაბამისად;
- გ) საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ მოსაწოდებელი განაცხადის ფორმები მე-3-მე-8 დანართების შესაბამისად.

**2. დაევალოს სამუშაო ჯგუფს შეადგინოს:**

- ა) რეკომენდაციები ახლად შემოთავაზებული პროგრამების პრიორიტეტულობასა და ხელმისაწვდომობასთან დაკავშირებით;
- ბ) წლიური ბიუჯეტისა და პროგრამების შესრულების ანგარიშის ფორმები მე-7-8 დანართის შესაბამისად.

**3. საფინანსო სამსახურმა, მერიის სხვა სამსახურთან ერთად უზრუნველყოს მუნიციპალიტეტის 2027-2030 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის შემუშავებასთან დაკავშირებით სამუშაო ჯგუფის კოორდინაცია და საბიუჯეტო ორგანიზაციებისთვის შესაბამისი სწავლების ორგანიზება.**

**დანართი 1.**

**სამტრედიის მუნიციპალიტეტის 2027-2030 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის, საშუალოვადიანი სამოქმედო გეგმის და 2027 წლის ბიუჯეტის პროექტის მომზადების პროცესის კოორდინაციის მიზნით შეიქმნას სამუშაო ჯგუფი შემდეგი შემადგენლობით:**

დავით ბახტაძე	სამტრედიის მუნიციპალიტეტის მერი - თავმჯდომარე
ამირან თევდორაძე	მერის პირველი მოადგილე - თანათავმჯდომარე
დავით შენგელია	მერის მოადგილე
დავით ბაღდავაძე	საფინანსო- საბიუჯეტო სამსახურის უფროსი- სამუშაო ჯგუფის კოორდინატორი
ბეჟან გეგეშიძე	ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსი
სოფიკო ახობაძე	მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ქალთა უფლებების დაცვის საკითხებში.
პაატა ხარებავა	შიდა აუდიტის სამსახურის უფროსი
ნოე ივანიაძე	ეკონომიკური განვითარების, ეკონომიკური სტატისტიკის, ქონების მართვისა და სოფლის მეურნეობის სამსახურის უფროსი
ზურაბ გოგია	ინფრასტრუქტურის, სივრცითი მოწყობის, არქიტექტურის, მშენებლობის, ტრანსპორტისა და ტერიტორიის კეთილმოწყობის სამსახურის უფროსი.
ლევან ახობაძე	ჯანმრთელობის დაცვისა და სოციალურ საკითხთა სამსახურის უფროსი.
კახა ნადირაძე	ზედამხედველობის სამსახურის უფროსი
ნატალია მანჯგალაძე	განათლების კულტურის, ძეგლთა დაცვის, ტურიზმის, სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახურის უფროსი
მედეა ლეჟავა	საფინანსო- საბიუჯეტო სამსახურის საბიუჯეტო დაგეგმვისა და საფინანსო ზედამხედველობის განყოფილების უფროსი
ნათელა ხაბეიშვილი	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის საბიუჯეტო დაგეგმვისა და საფინანსო ზედამხედველობის განყოფილების მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ბიუჯეტის დაგეგმვისა და ფორმირების საკითხებში
მაკა სეხნიაშვილი	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის საბიუჯეტო დაგეგმვისა და საფინანსო ზედამხედველობის განყოფილების მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ბიუჯეტის დაგეგმვის, ფორმირების და ზედამხედველობის საკითხებში
ლაშა ნიკოლეიშვილი	მერის წარმომადგენელი ქალაქ სამტრედიაში
ალექსანდრე ლეჟავა	მერის წარმომადგენელი სოფელ დიდი ჯიხაიშში
ზაზა ნიკოლეიშვილი	მერის წარმომადგენელი გომის ადმინისტრაციულ ერთეულში
კახაბერ კობალეიშვილი	მერის წარმომადგენლის სოფელ იანეთში
ვლადიმერ სოხანეიშვილი	მერის წარმომადგენელი დაბა კულაშში
სოფიკო	მერის წარმომადგენელი მელაურის

კიკაჩიშვილი	ადმინისტრაციულ ერთეულში
გრიგოლ დარჯანია	მერის წარმომადგენელი ეწერის ადმინისტრაციულ ერთეულში
ოთარ წულეისკირი	მერის წარმომადგენელი ნაბაკევის ადმინისტრაციულ ერთეულში
მერაბი არველაძე	მერის წარმომადგენელი დანირის ადმინისტრაციულ ერთეულში
თენგიზ ქორიძე	მერის წარმომადგენელი საჯავახოს ადმინისტრაციულ ერთეულში
ხათუნა ლებანიძე	მერის წარმომადგენელი სოფელ გორმაღალში
გივი სიხარულიძე	მერის წარმომადგენელი ტოლების ადმინისტრაციულ ერთეულში
სოსო თევზაძე	მერის წარმომადგენლის მოვალეობის შემსრულებელი ოფეთის ადმინისტრაციულ ერთეულში
თეიმურაზ ჩაჩუა	მერის წარმომადგენელი სოფელ გამოჩინებულში
ქალთამაზე ჩხეიძე	მერის წარმომადგენლის მ/მ სოფელ ბაშში
კობა ბიბილაძე	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის კომუნალური გაერთიანება
ელგუჯა კალაძე	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის გამწვანებისა და კეთილმოწყობის გაერთიანება
ხათუნა გაგუა	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანება
ტატა გოგუაძე	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის მოსწავლე - ახალგაზრდობის სახლი
პავლე ვაპანაძე	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის საცხენოსნო სპორტული კლუბი
ივანე კილტავა	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის კომპლექსური სპორტული სკოლა
ბენიამინ სანებლიძე	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის საფრენბურთო კლუბი "ჯიკო"
გიორგი ხელისუფალი	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის "ხელბურთელთა კლუბი სამტრედია
ალექსანდრე სტურუა	შპს სპორტკომპლექსი "სამტრედია"
ვეფხია სტურუა	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის საჭიდაო კლუბი "ფალავანი"
გურამი ხუჭუა	რაგბის კლუბი "ფენიქსი"
ირმა შანიძე	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის დომენტი შანიძის სახელობის #1 სახელოვნებო სკოლა
ნანა ქანთარია	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის #2 სამუსიკო სკოლა
მაია ნიკოლეიშვილი	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის ტოლების სამუსიკო სკოლა
ქეთევან მეფარიშვილი	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის გომის თემის სამუსიკო სკოლა
ლეილა ქვირია	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის სოფელ დიდი ჯიხაიშის სახელოვნებო სკოლა
ნინო ნანობაშვილი	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის დაბა გულაშის სამუსიკო სკოლა
ნინო ნინუა	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის "სამხატვრო სკოლა გალერეა"

ვეფხია ნადირაძე	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის"ეროსი მანჯგალაძის სახელობის კულტურის ცენტრი
იზაბელა ლევაშვილი	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის საბიბლიოთეკო გაერთიანებას დირექტორის მი შემსრულებელი
როსტომ თავაძე	შპს "სამტრედიის მაცნე"
სოფიკო კირთაძე	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის საინფორმაციო ცენტრი
მარინა თევზაძე	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის საზოგადოებრივი ჯანდაცვის სამტრედიის ცენტრი
ზემინარ ბოხუა	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის სახლი "თანადგომა"
შმაგი ჭაფოძე	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის"სათნოების სახლი"

**დანართი2.**

**დამტკიცდეს სამტრედიის მუნიციპალიტეტის 2027-2030 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის, საშუალოვადიანი სამოქმედო გეგმის და 2027 ბიუჯეტის პროექტის მომზადებისთვის წარმოსაგენი ინფორმაციის ნუსხა და წარდგენის ვადები**

თარიღი/ვადაა	აქტივობა
1 მარტი	მუნიციპალიტეტის საფინანსო ორგანო ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს და საბიუჯეტო წლის დასრულებიდან არაუგვიანეს 2 თვისა <b>წარუდგენს საკრებულოს.</b>
1 მარტი	მუნიციპალიტეტი ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს <b>აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.</b>
1 მარტი	მერი გამოსცემს შესაბამის ადმინისტრაციულ - სამართლებრივ აქტს (ბრძანება), რომელშიც განსაზღვრულია პრიორიტეტების, საშუალოვადიანი სამოქმედო გეგმის და ბიუჯეტის შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა და წარდგენის ვადები
2 მარტი	სამართლებრივი აქტის შესაბამისად მუნიციპალიტეტში იქმნება სამუშაო ჯგუფი და იწყება მუშაობა პრიორიტეტების დოკუმენტსა და საშუალოვადიანი გეგმების შემუშავებაზე.
1 მარტი - 6 მარტი	მერის სამართლებრივი აქტი რომლის მიხედვითაც შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი და განისაზღვრა პრიორიტეტების შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა, წარდგენის ვადები <b>ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე</b>

მაი	მაისი	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები წარმოადგენენ 2027-2030წლის პრიორიტეტებს, დანართების შესაბამისად.
		სამუშაო ჯგუფი იკრიბება პრიორიტეტების

ივნისი	1 ივნისი	დასადგენად და/ან უკვე განსაზღვრული პრიორიტეტების დასახარისხებლად, რაც უნდა განხორციელდეს ადგილობრივი თვითმმართველობის მრავალწლიანი ან საშუალოვადიანი გეგმის დოკუმენტის, ასევე მერიის სტრუქტურული ერთეულების და საბიუჯეტო ორგანიზაციებიდან წარმოდგენილი ინფორმაციის საფუძველზე.
ივლისი	1 ივლისი	პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად საბიუჯეტო დოკუმენტაციის მომზადების პროცესის კოორდინაციის მიზნით შექმნილი <b>სამუშაო ჯგუფის შეკრების პერიოდულობა, გამოცემული სამართლებრივი აქტი და სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმები იტვირთება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.</b>
აგვისტო	1 ივნისი - 1 აგვისტო	სამუშაო ჯგუფი არჩეული პრიორიტეტის ფარგლებში აცხადებს მოქალაქეებიდან ახალი ინიციატივების მიღებას ახალ პროგრამებთან/ქვე-პროგრამებთან/ლონისძიებებთან დაკავშირებით, პროცესის მეთოდოლოგიისა და ვადების მითითებით.სამსახურებისა და საბიუჯეტო ორგანიზაციებიდან 2027-2030 წლის პროგრამული ბიუჯეტის პროექტების წარმოდგენა.(დასაგეგმი საბიუჯეტო წლისათვის და დასაგეგმის შემდგომი სამი საბიუჯეტო წლისათვის მხარჯავი დაწესებულებებისათვის გათვალისწინებული ასიგნებებიდან განსახორციელებელი პროგრამები და ქვეპროგრამები,მათ დაფინანსება, აღწერა, მიზნები, მოსალოდნელ შედეგები და მათი შესრულების შეფასების ინდიკატორები)
	1 აგვისტო-5 აგვისტო	საბიუჯეტო ორგანიზაციები და პასუხისმგებელი სამსახურები ამზადებენ პროგრამის/ქვეპროგრამის შესახებ ინფორმაციას, აფასებენ მოქალაქეთა წინადადებებს ახალ პროგრამებთან/ქვეპროგრამებთან დაკავშირებით. ითვალისწინებენ ან არ ითვალისწინებენ ამ წინადადებებს მათი ობიექტური საფუძვლიანობიდან გამომდინარე.
	5 აგვისტო	სამუშაო ჯგუფი სხვა დაინტერესებულ პირებთან ერთად იხილავს წარმოდგენილ პროექტებს და შემდგომი რეაგირების მიზნით უგზავნიან შესაბამის სამსახურებს.
	5 აგვისტო	საფინანსო სამსახური სამუშაო ჯგუფთან ერთად, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან 15 ივლისს მიღებული ძირითადი პარამეტრების გათვალისწინებით, ამზადებს პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველად ვარიანტს და წინადადებას ზღვრული მოცულობების თაობაზე, რომელსაც იწონებს მუნიციპალიტეტის მერი.

	"-"	ზღვრული მოცულობები ჭერებისა და რიცხოვნების მითითებით, ეგზავნებათ საბიუჯეტო ორგანიზაციებს და ისინი იწყებენ მუშაობას განაცხადის ფორმებზე
	5 აგვისტო - 15 აგვისტო	სამუშაო ჯგუფის მიერ მომზადებული პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველადი ვარიანტი, რომლითაც განსაზღვრულია პრიორიტეტების 2027-2030 წლების ასიგნებების ზღვრული მოცულობები (ჭერები) და შესაბამისი <b>სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმები იტვირთება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე. .</b>
	15 აგვისტო	სამსახურები და საბიუჯეტო ორგანიზაციები შევსებულ განაცხადის ფორმებს დამატებითი ასიგნებების მოთხოვნებთან ერთად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), წარუდგენენ საფინანსო სამსახურს
	1 სექტემბერი	საფინანსო სამსახური, იხილავს წარმოდგენილი განაცხადის ფორმებს და ამზადებს <b>საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმის</b> შესახებ მუნიციპალიტეტის <b>მერის ბრძანების პროექტს .</b>
	1 სექტემბერი	მუნიციპალიტეტის მერი ამტკიცებს საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმას
	1 ოქტომბერი	საფინანსო სამსახური საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმისა და შევსებულ საბიუჯეტო განაცხადების საფუძველზე ამზადებს მომავალი წლის წლიური ბიუჯეტის პროექტის წინასწარ ვარიანტს (მათ შორის ბიუჯეტის მართვის ელექტრონული სისტემაში).
სექტემბერი	25 ოქტომბერი - 14 ნოემბერი	საფინანსო სამსახური, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან 5 ოქტომბერს მიღებული საპროგნოზო მაჩვენებლების გათვალისწინებით, ამზადებს მომავალი წლის ბიუჯეტის პროექტს, განმარტებით ბარათს თანდართული მასალებით და პრიორიტეტების დოკუმენტს და განსახილველად <b>წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს და მრჩეველთა საბჭოს.</b>
	25 ოქტომბერი - 20 ნოემბერი	საფინანსო სამსახური (შესაძლებელია მომსახურების შესყიდვა) ამზადებს მოსახლეობისთვის გასაგებ ენაზე ბიუჯეტის პროექტის <b>გზამკვლევს</b>
	15 ნოემბერი	თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანო (მერი) მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტს და ბიუჯეტის პროექტს თანდართულ მასალებთან ერთად <b>განსახილველად წარუდგენს საკრებულოს.</b>
	15 ნოემბერი	საკრებულოსათვის წარდგენილ ბიუჯეტის პროექტის გამოქვეყნებას საჯარო განხილვისთვის და ბიუჯეტის პროექტის გზამკვლევის დარიგებას დაინტერესებული პირებისათვის უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული სამსახური.

ნოემბერი	15 ნოემბერი	თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანო (მერი) მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტს წარუდგენს საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს.
	15 ნოემბერი - 19 ნოემბერი	ბიუჯეტის პროექტი, პრიორიტეტების დოკუმენტი, პროგრამული ბიუჯეტის დანართი რომელიც მომზადებულია კანონმდებლობით განსაზღვრული ფორმატით <b>ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე.</b>
	25 ნოემბერი	შენიშვნების არსებობის შემთხვევაში საკრებულო ბიუჯეტის პროექტს შენიშვნებით უბრუნებს მერს.
დეკემბერი	10 დეკემბერი	ბიუჯეტის პროექტისა და პრიორიტეტების დოკუმენტის იმავე ან შესწორებულ ვარიანტებს მუნიციპალიტეტის მერი <b>წარუდგენს საკრებულოს.</b>
	31 დეკემბერი	საკრებულო საჯაროდ იხილავს ბიუჯეტის პროექტს და ახალი საბიუჯეტო წლის დაწყებამდე იღებს გადაწყვეტილებას ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცების შესახებ.
იანვარი	4 იანვარი	ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცებიდან არა უგვიანეს 20 დღისა საფინანსო სამსახური საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს უგზავნის დამტკიცებული ბიუჯეტის შესაბამის ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის პრიორიტეტების დოკუმენტს.
იანვარი	5 იანვარი	საფინანსო ორგანო გასული წლებისა და სხვა საჭირო მონაცემებზე დაყრდნობით ამზადებს ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულისა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების ბიუჯეტის კვარტალურ ან/და ყოველთვიურ განწერას საჯარო ფინანსების მართვის ელექტრონული სისტემის მეშვეობით.
თებერვალი	15 თებერვალი	განხორციელდება მოსახლეობის გამიკითხვა და მომზადდება ანალიზი თუ 1) რამდენად კმაყოფილია მუნიციპალიტეტის მოსახლეობა გასულ წელს განხორციელებული პროგრამებით და 2) მოქალაქეთა აზრით, რომელია ის პრიორიტეტული სფეროები, რომლებშიც ადგილობრივმა თვითმმართველობამ უნდა გააუმჯობესოს მომსახურების მიწოდება მომავალ წლებში.
	26 თებერვალი - 1 მარტი	საფინანსო სამსახური (შესაძლებელია მომსახურების შესყიდვა) ამზადებს მოსახლეობისთვის გასაგებ ენაზე ბიუჯეტის შესრულების <b>გზამკვლევს.</b>

დანართი 3

### პროგრამის განაცხადის ფორმა

კოდი	პროგრამის დასახელება	2027წლის დაფინანსება	2028წლის დაფინანსება	2029წლის დაფინანსება	2030 წლის დაფინანსება
		ათას ლარში	ათას ლარში	ათას ლარში	ათას ლარში

პროგრამის განმახორციელებელი სამსახური							
პროგრამის აღწერა							
პროგრამის მიზანი და მოსალოდნელი შედეგი							
<b>საბოლოო შედეგი (OUTCOME)</b>	<b>2026 საბაზისო</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>სტრატეგიული მიზანი</b>	<b>შეფასების მანკვენებელი</b>	
<b>შუალედური შედეგი (OUTPUT)</b>	<b>2025 საბაზისო</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>სტრატეგიული მიზანი</b>	<b>შეფასების მანკვენებელი</b>	

**დანართი 4**

**ქვეპროგრამის განაცხადის ფორმა**

კოდი	ქვეპროგრამის დასახელება		2026 წლის დაფინანსება	2027 წლის დაფინანსება	2028 წლის დაფინანსება	2029 წლის დაფინანსება	2030 წლის დაფინანსება
			ათას ლარში	ათას ლარში	ათას ლარში	ათას ლარში	ათას ლარში
ქვეპროგრამის განმახორციელებელი სამსახური							
ქვეპროგრამის აღწერა							
<b>შეფასების ინდიკატორები</b>							
<b>საბოლოო შედეგი (OUTCOME)</b>	<b>2026 საბაზისო</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>	<b>სტრატეგიული მიზანი</b>	<b>შეფასების მანკვენებელი</b>
<b>შუალედური შედეგი (OUTPUT)</b>	<b>2026 საბაზისო</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>	<b>სტრატეგიული მიზანი</b>	<b>შეფასების მანკვენებელი</b>


**დანართი 5**

**ღონისძიების განაცხადის ფორმა**

<b>ღონისძიების განაცხადის ფორმა N3</b>				
<b>ქვეპროგრამის დასახელება, რის ფარგლებშიც ხორციელდება ღონისძიება:</b>				
<b>ღონისძიების კლასიფიკაციის კოდი:</b>				
<b>ღონისძიების დასახელება:</b>				
არის ქვეპროგრამა ახალი?		კი	არა	
<b>თუ ქვეპროგრამა ახალია, ვინ წარმოადგინა?</b>				
<b>ქვეპროგრამის განმახორციელებელი:</b>				
<b>დაფინანსების წყარო</b>	<b>2027 წელი</b>	<b>2028 წელი</b>	<b>2029 წელი</b>	<b>2030წელი</b>
მუნიციპალური ბიუჯეტი				
სახელმწიფო ბიუჯეტი				
სხვა .....				
<b>სულ ქვეპროგრამა</b>				
<i>მ.შ. კაპიტალური პროექტები</i>				
მიზანი და აღწერა				
<b>ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება</b>	<b>რაოდენობა კვმ</b>	<b>ერთ. საშ. ფასი</b>	<b>სულ (ლარი)</b>	<b>ეკონომიკური კლასიფიკაციის მუხლი</b>
<b>ქვეპროგრამის განხორციელების დროითი გეგმა</b>				
<b>ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება</b>	<b>1 კვარტალი</b>	<b>2 კვარტალი</b>	<b>3 კვარტალი</b>	<b>4 კვარტალი</b>

ღონისძიების შუალედური შედეგის ინდიკატორები ფორმა N3-3

მოსალოდნელი შუალედური შედეგი <b>(OUTPUT)</b>	შედეგის ინდიკატორები			ზომის ერთეუ ლი	გვერდი გადახრა	მონაცე მთა წყარო	მეთო დოლო გია	რის კი
	დას ახე ლება	202 6წელი (საბაზის ო)	202 7 წე ლი					

დანართი 6

განაცხადის ხარჯთაღრიცხვის ფორმა

პროგრამის/ქვეპროგრამის/ღონისძიების ხარჯთაღრიცხვა ფორმა N4

ორგ. კოდი	დასახელება	2026 წლის მოსალოდნელი ხარჯი	2027 წლის მპროგნოზი	202 8 წლი ს მპრ ოგნ ოზი	2029 წლი ს მპრ ოგნ ოზი	2030 წლის მპროგნოზი
	<b>სულ ჯამი</b>					
	<i>მომუშავეთა რიცხოვნობა</i>					
	<b>ხარჯები</b>					
	შრომის ანაზღაურება					
	<b>ხელფასი</b>					
	<b>ხელფასები ფულადი ფორმით</b>					
	თანამდებობრივი სარგო					
	წოდებრივი სარგო					
	პრემია					
	დანამატი					
	ჰონორარი					
	კომპენსაცია					
	<b>ხელფასები სასაქონლო ფორმით</b>					
	<b>სოციალური შენატანები</b>					
	<b>საქონელი და მომსახურება</b>					

	<b>შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება</b>				
	<b>მივლინებები</b>				
	<b>მივლინება ქვეყნის შიგნით</b>				
	<b>მივლინება ქვეყნის გარეთ</b>				
	<b>ოფისის ხარჯები</b>				
	<b>საკანცელარიო, საწერ-სახაზავი ქაღალდის, საბუღალტრო ბლანკების, ბიულეტენების, საკანცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასალების შეძენა</b>				
	<b>კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯი</b>				
	<b>ნორმატიული აქტების, საცნობარო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ-გაზეთის შეძენა და ყველა სახის საგამომცემლო-სასტამბო (არაძირითადი საქმიანობის) ხარჯები</b>				
	<b>მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენა და დამონტაჟების ხარჯი</b>				
	<b>ტელევიზორი</b>				
	<b>მაცივარი</b>				
	<b>კომპიუტერული ტექნიკა</b>				
	<b>ასლგადამღები</b>				
	<b>კარტრიჯების შეძენა და დატუმბვა</b>				
	<b>ფოტო-ვიდეო-აუდიო აპარატურა</b>				
	<b>მობილური ტელეფონი</b>				
	<b>ტელეფონის და ფაქსის აპარატი</b>				
	<b>მუსიკალური ინსტრუმენტი</b>				
	<b>გამათბობელი და გამაგრილებელი ტექნიკა</b>				
	<b>სხვა მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი</b>				
	<b>საოფისე ინვენტარის შეძენა და დამონტაჟების ხარჯი</b>				
	<b>საოფისე ავეჯი</b>				
	<b>რბილი ავეჯი</b>				
	<b>სხვა საოფისე მცირეფასიანი ინვენტარის შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი</b>				
	<b>ოფისისათვის სანიტარული საგნებისა და საჭირო მასალების შეძენის ხარჯი</b>				
	<b>რეცხვის, ქიმწმენდის და</b>				

სანიტარული საგნების შექმნის ხარჯი					
შენობა-ნაგებობის და მათი მიმდებარე ტერიტორიის მიმდინარე რემონტის ხარჯი					
საოფისე ტექნიკის, ინვენტარის, მანქანა-დანადგარების მოვლა-შენახვის, ექსპლუატაციისა და მიმდინარე რემონტის ხარჯი					
კავშირგაბმულობის ხარჯი					
საფოსტო მომსახურების ხარჯი					
კომუნალური ხარჯი					
ელექტროენერჯიის ხარჯი					
წყლის ხარჯი					
ბუნებრივი და თხევადი არის ხარჯი					
კანალიზაციისა და ასინილიზაციის ხარჯი					
გათბობისა და გათბობის მიზნით სხვა საწვავისა და ნედლეულის შექმნის ხარჯი					
შენობა-ნაგებობის და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მოვლა/დასუფთავების ხარჯი					
სამსახურებრივ მოვალეობასთან დაკავშირებული ბინით სარგებლობის კომუნალური ხარჯი					
სამსახურებრივი ცხოველების მოვლა-შენახვასთან და ადკაზმულობასთან დაკავშირებული ხარჯი					
ოფისის ხარჯი რომელიც არ არის კლასიფიცირებული					
წარმომადგენლობითი ხარჯები					
კვების ხარჯები					
სამედიცინო ხარჯები					
რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შექმნის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები					
ტრანსპორტის, ტექნიკისა და იარაღის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები					
საწვავ/საპოხი მასალების შექმნის ხარჯი					
მიმდინარე რემონტის ხარჯი					
ექსპლუატაციის, მოვლა-შენახვის და სათადარიგო ნაწილების შექმნის ხარჯი					
ტრანსპორტის დაქირავების (გადაზიდვა-გადაყვანის) ხარჯი					

მცირეფასიანი ინსტრუმენტებისა და ხელსაწყოების შექმნა შენახვის ხარჯი					
ტრანსპორტის, ტექნიკისა და იარაღის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის არაკლასიფიცირებული ხარჯები					
სამხედრო ტექნიკისა და ტყვია-წამლის შექმნის ხარჯი					
სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება					
ბანკის მომსახურების ხარჯი					
დიპლომატიური დაწესებულების შენახვისა და ატამატის ხარჯი					
ექსპერტიზის და შემოწმების ხარჯი					
კადრების მომზადება-გადამზადებასთან, კვალიფიკაციის ამაღლებასა და სტაჟირებასთან დაკავშირებული ხარჯი					
რეკლამის ხარჯი					
სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა სამუშაო შეხვედრების ორგანიზების ხარჯი					
საკონსულტაციო, სანოტარო, თარჯიმნის და თარგმნის მომსახურების ხარჯი					
აუდიტორული მომსახურების ხარჯი					
საარქივო მომსახურების ხარჯი					
შენობა-ნაგებობის დაცვის ხარჯი					
ბინის ქირა					
კულტურული, სპორტული, საგანმანათლებლო, საგამოფენო ღონისძიებების და მაუწყებლობის ხარჯები					
სხვა დანარჩენი საქონელსა და მომსახურებაზე გაწეული დანარჩენი ხარჯი					
ძირითადი კაპიტალის მომსახურება					
პროცენტი					
საგარეო ვალდებულებებზე					
ორმხრივ კრედიტორებზე					
მრავალმხრივ კრედიტორებზე					
კომერციულ ორგანიზაციებზე					
სხვა საგარეო ვალდებულებებზე					
საშინაო ერთეულებზე გარდა სახელმწიფო					

ერთეულებისა					
სახელმწიფო ერთეულებიდან აღებულ საშინაო ვალდებულებებზე					
<b>სუბსიდიები</b>					
<b>გრანტები</b>					
გრანტები უცხო სახელმწიფოთა მთავრობებს					
მიმდინარე					
კაპიტალური					
გრანტები საერთაშორისო ორგანიზაციებს					
მიმდინარე					
კაპიტალური					
გრანტები სხვა დონის სახელმწიფო ერთეულებს					
მიმდინარე					
კაპიტალური					
<b>სოციალური უზრუნველყოფა</b>					
სოციალური დაზღვევა					
ფულადი ფორმით					
სასაქონლო ფორმით					
სოციალური დახმარება					
ფულადი ფორმით					
სასაქონლო ფორმით					
დამქირავებლის მიერ გაწეული სოციალური დახმარება					
ფულადი ფორმით					
სასაქონლო ფორმით					
<b>სხვა ხარჯები</b>					
ქონებასთან დაკავშირებული ხარჯები, გარდა პროცენტისა					
სხვადასხვა ხარჯები					
სხვადასხვა მიმდინარე ხარჯები					
სასამართლოებისა და სხვა კვაზი-სასამართლო ორგანოების გადაწყვეტილებით დაკისრებული სააღსრულებლო ხარჯი					
შენობების დაზღვევის ხარჯი					
დანადგარების დაზღვევის ხარჯი					
სატრანსპორტო საშუალებების დაზღვევის ხარჯი					
პერსონალის დაზღვევის ხარჯი					
დაზღვევის სხვა ხარჯები					
მოსწავლეთა ვაუხერების ხარჯი					

	სახელმწიფო სასწავლო გრანტების ხარჯი					
	სახელმწიფო სასწავლო სტიპენდიების ხარჯი					
	პრეზიდენტის სახელობის გრანტების ხარჯი					
	პრეზიდენტის სახელობის სტიპენდიების ხარჯი					
	პრეზიდენტის სახელობის სამეცნიერო გრანტების ხარჯი					
	სხვა სახელობის სტიპენდიებისა და გრანტების ხარჯი					
	სტიქიური უბედურებების შედეგად მიყენებული ზიანის ხარჯი					
	გადასახადები (გარდა საშემოსავლო და საქონლის ღირებულებაში აღრიცხული დღგ-ისა და საბაჟო მოსაკრებლისა)					
	მოსაკრებლები					
	საკომისიოები					
	სხვადასხვა მიმდინარე ხარჯების სხვა დანარჩენი მიმდინარე ხარჯი					
	სხვადასხვა კაპიტალური ხარჯები					
	არაფინანსური აქტივების ზრდა					
	ძირითადი აქტივები					
	შენობა-ნაგებობები					
	საცხოვრებელი შენობები					
	არასაცხოვრებელი შენობები					
	საგზაო მაგისტრალები					
	ქუჩები					
	გზები					
	ხიდები					
	გვირაბები					
	საკანალიზაციო და წყლის მომარაგების სისტემები					
	ელექტრო გადაცემი ხაზები					
	მილსადენები					
	სხვა შენობა-ნაგებობები					
	მანქანა დანადგარები და ინვენტარი					
	სატრანსპორტო საშუალებები					
	სატვირთო ავტომობილი					

მაღალი გამავლობის მსუბუქი ავტომობილი					
მსუბუქი ავტომობილი					
ტრაქტორები, კომბაინები და სხვა სასოფლო-სამეურნეო ტექნიკა					
ბულდოზერები და სხვა დანარჩენი სპეციალური ტექნიკა					
სხვა სატრანსპორტო საშუალებები					
<b>სხვა მანქანა-დანადგარები და ინვენტარის შეძენა</b>					
ტელევიზორის შეძენა					
მაგივრის შეძენა					
კომპიუტერის შეძენა					
მობილური ტელეფონის შეძენა					
პრინტერის, სკანერის და ასლგადამღების შეძენა					
უწყვეტი კვების წყაროს შეძენა					
ხმის ჩამწერი აპარატურის შეძენა					
ფოტოაპარატის შეძენა					
ვიდეო-აუდიო აპარატურის შეძენა					
ტელეფონის, ფაქსის აპარატის შეძენა					
მუსიკალური ინსტრუმენტის შეძენა					
სამედიცინო აპარატურის და ხელსაწყოების შეძენა					
ოპტიკური ხელსაწყოების შეძენა					
ავჯის შეძენა					
რბილი ავეჯის შეძენა					
შაჯის და სხვა ტიპის საათის შეძენა					
სპორტული საქონელის შეძენა					
ნახაჭის, ქანდაკების, ხელოვნების სხვა ნიმუშების, ანტიკვარიატის და ძვირადღირებული კოლექციების შეძენა					
კოსტიუმების შეძენა					
სხვა მანქანა-დანადგარები და ინვენტარის შეძენა რომელიც არ არის კლასიფიცირებული					
<b>სხვა ძირითადი აქტივები</b>					
<b>კულტივურებული აქტივები</b>					
<b>არამატერიალური ძირითადი აქტივები</b>					
ლიცენზიები					
სხვა არამატერიალური ძირითადი აქტივები					
<b>მატერიალური მარაგები</b>					

	სტრატეგიული მარაგები				
	სხვა მატერიალური მარაგები				
	ნედლეული და მასალები				
	დაუმთავრებელი წარმოება				
	მზა პროდუქცია				
	შემდგომი რეალიზაციისათვის შეძენილი საქონელი				
	ფასეულობები				
	არაწარმოებული აქტივები				
	მიწა				
	წიაღისეული				
	სხვა ბუნებრივი აქტივები				
	რადიოსიხშირული სპექტრით სარგებლობის ლიცენზია				
	სხვა დანარჩენი ბუნებრივი აქტივები				
	არაწარმოებული არამატერიალური აქტივები				
	<b>ფინანსური აქტივების ზრდა</b>				
	<b>საშინაო</b>				
	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა				
	სესხები				
	აქციები და სხვა კაპიტალი				
	სადაზღვევო ტექნიკური რეზერვები				
	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები				
	სხვა დებიტორული დავალიანებები				
	<b>საგარეო</b>				
	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა				
	სესხები				
	აქციები და სხვა კაპიტალი				
	დაზღვევის ტექნიკური რეზერვები				
	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები				
	სხვა დებიტორული დავალიანებები				
	<b>მონეტარული ოქრო და ნახევსობის სპეციალური უფლება</b>				
	<b>ვალდებულებების კლება</b>				
	<b>საშინაო</b>				
	ვალუტა და დეპოზიტები				

	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა					
	სესხები					
	აქციები და სხვა კაპიტალი (მხოლოდ სახელმწიფო საწარმოები და ორგანიზაციები)					
	სადაზღვევო ტექნიკური რეზერვები					
	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
	სხვა კრედიტორული დავალიანებები					
	<b>საგარეო</b>					
	ვალუტა და დეპოზიტები					
	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა					
	სესხები					
	აქციები და სხვა კაპიტალი (მხოლოდ სახელმწიფო საწარმოები და ორგანიზაციები)					
	დაზღვევის ტექნიკური რეზერვები					
	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
	სხვა კრედიტორული დავალიანებები					

**დანართი 7**

**განაცხადის ფორმა პროგრამის შესრულების თაობაზე**

პროგრამის დასახელება (პროგრამული კოდი)					
პროგრამის გამახორციელებელი					
პროგრამის აღწერა და მიზანი					
დაგეგმილი საბოლოო შედეგი				მიღწეული შედეგი	
დაგეგმილი საბოლოო შედეგის შეფასების ინდიკატორი			მიღწეული შედეგის შეფასების ინდიკატორი		განმარ ტება
№	საბაზისო მაჩვენებელი	დაგეგმილი მაჩვენებელი	მიღწეული მაჩვენებელი	ცდომილების მაჩვენებელი (%/ აღწერა)	
1					
2					
3					
4					
5					

## განაცხადის ფორმა ქვეპროგრამის/ღონისძიების შესრულების თაობაზე

ქვეპროგრამის/ღონისძიების შესრულების შესახებ განაცხადის ფორმა N6					
ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება (პროგრამული კოდი)					
ქვეპროგრამის/ღონისძიების გამახორციელებელი					
დაგეგმილი შუალედური შედეგი				მიღწეული შედეგი	
შუალედური შედეგის შეფასების ინდიკატორი					განმარ ტება
№	საბაზისო მაჩვენებელი	დაგეგმილი მაჩვენებელი	მიღწეული მაჩვენებელი	ცდომილების მაჩვენებელი (%/აღწერა)	
1					
2					
3					

## 4. ბრძანება ძალაში შედის ხელმოწერისთანავე.

დავით ბახტაძე

სამტრედიის მუნიციპალიტეტის მერია-მერი

გამოყენებულია კვალიფიცირი  
ელექტრონული ხელმოწერა/ელექტრონული შტამპი